



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

T.C.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
SİGORTA PRİMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE DAİRE BAŐKANLIđI
SÖZLEŞMELİ PERSONEL SEÇME SINAVI İLANI

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından ortaklaŐa finanse edilen “**Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Hibe Projesi**” bünyesinde, Destek Ekibinde görevlendirilmek üzere proje süresince tam zamanlı sözleşmeli personel istihdam edilecektir. Söz konusu proje “**Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu**” çerçevesinde yürütülecektir.

Proje, kadın girişimciliğinin teşviki ve kadın işçilerin istihdam edilebilirliklerinin geliştirilerek kadınların işgücüne katılımını ve kayıtlı istihdamını artırmayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede kadın girişimcilere ait mikro ölçekli ve genç işletmelerde ilave olarak istihdam edilecek kadın işçi için işverenlere mali destek sağlanacaktır. Proje kapsamında Yerel Ofis Ekibinde projeye ait iş ve işlemlerin yürütümünün sağlanması için belirli süreli personel istihdam edilecektir. Bu personelin belirlenmesi için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca seçme sınavı düzenlenecektir.

Seçme sınavı sonucunda başarılı olan adaylar, Sosyal Güvenlik Kurumu’nda iş sözleşmesine istinaden istihdam edilecektir. Başarılı olan adaylar, 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında belirli süreli iş sözleşmesi ile istihdam edilecek olup, devlet memurluğu ile herhangi bir ilgileri bulunmayacaktır. Proje süresince sözleşmelerin yenilenmesi ve uzatılması söz konusu değildir. Ücret ve diğer haklarla ilgili bilgiler adaylarla sözlü sınava davet aşamasında paylaşılacaktır.

POZİSYON	KİŞİ SAYISI	ÇALIŞMA TİPİ	GÖREV YERİ	SÖZLEŐME SÜRESİ
Yerel Takım Lideri (Yerel Ofis Ekibi)	8	Tam zamanlı	İstanbul (2 kişi) Ankara (1 kişi) Aydın (1 kişi) Denizli (1 kişi) Samsun (1 kişi) Kahramanmaraş (1 kişi) Şanlıurfa (1 kişi)	27 Ay
İdari İşler Görevlisi (Yerel Ofis Ekibi)	8	Tam zamanlı	İstanbul (2 kişi) Ankara (1 kişi) Aydın (1 kişi) Denizli (1 kişi) Samsun (1 kişi) Kahramanmaraş (1 kişi) Şanlıurfa (1 kişi)	27 Ay



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Operasyon Görevlisi (Yerel Ofis Ekibi)	29	Tam zamanlı	İstanbul (10 kişi) Ankara (5 kişi) Aydın (3 kişi) Denizli (3 kişi) Samsun (3 kişi) Kahramanmaraş (3 kişi) şanlıurfa (2 kişi)	27 Ay
TOPLAM	45			

I. SECME SINAVINA KATILMA GENEL KOSULLARI

Seçme sınavına katılabilmek için aşağıdaki genel şartlar aranır:

- Arşiv araştırması açısından engeli bulunmamak,
- Kamu haklarından mahrum olmamak,
- Erkek adaylar için askerliğini tamamlamış veya askerlikten muaf olmak,
- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalığı ve/veya engeli bulunmamak,
- Yurt içi/yurt dışı seyahat engeli bulunmamak,
- SGK'nın daha önce yürütmüş olduğu projelerde çalışıp işten çıkarılmamış olmak,

Genel koşullara ek olarak, her pozisyon için iş tanımları ve adaylarda aranan nitelikler aşağıda listelenmiştir.

II YEREL TAKIM LİDERİ:

II.I. İş TANIMI VE SORUMLULUKLAR

Yerel Takım Lideri, SGK İl Müdürlüğünde (Ankara, İstanbul, Aydın, Denizli, Samsun, Kahramanmaraş, şanlıurfa) Yerel Ofis Ekibinde tam zamanlı olarak istihdam edilecektir. (İstanbul için 1 Anadolu Yakası ve 1 Avrupa yakası olmak üzere 2 Yerel Takım Lideri alınacaktır.) Yerel Takım Lideri, operasyonun yerel düzeydeki bütün aktivitelerini koordine edecek, Merkezi Takım Liderine ve ilgili ilin Operasyon Koordinasyon Birimi üyesine karşı sorumlu olacaktır.

Sorumluluklar:

- Merkez ofis ekibi üyeleri, yerel ofis ekip üyeleri ve gerektiğinde Operasyon Koordinasyon Birimi arasındaki iletişimi kolaylaştırarak operasyonun yerel düzeyde uygulanmasını koordine etmek,
- Faydalanıcılara başvurularını yapma ve diğer süreçlerde rehberlik etmek,
- İdari İşler Görevlisi ve operasyon görevlileri tarafından yapılacak işlere rehberlik etmek ve izlemek,
- Yerel ofis ekip üyelerini yönetmek ve denetlemek, gerektiğinde destek sağlamak, operasyonun başarısı ve verimi için çalışanlar arasında görev dağılımını yapmak,
- Operasyonun uygulanması için iş planları ve uygulama programları hazırlamak ve uygulama sürecini yerel düzeyde yönetmek,
- Yerel düzeyde bütün operasyon çıktılarının gerektiği gibi zamanında hazırlanması, tamamlanması ve teslim edilmesini sağlamak,
- Proje kapsamında yerel etkinlikler hazırlamak ve bu etkinliklere katılmak,
- Tanıtım kampanyası sürecinde yerel etkinlikler düzenlenmesine yardım etmek,



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

- Yerel ekibin aktivitelerini Merkezi Takım Liderine rapor etmek,
- İzleme ziyaretlerini koordine ve takip etmek,
- Yerel telefon servisini koordine ve takip etmek,
- Merkezi Takım Lideri tarafından verilen, yerel düzeyde proje tanıtım kampanyası etkinlikleri ile ilgili diğer görevleri ve raporlama işlerini yerine getirmek,
- Proje uygulama sürecinde, projenin uygulandığı ildeki Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü personeli ile koordineli çalışmak,
- Operasyon Koordinasyon Birimi tarafından verilen diğer işleri yapmak.

II.II. ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

ARANAN ASGARİ NİTELİKLER	TERCİH NEDENİ OLAN NİTELİKLER
<ul style="list-style-type: none">• Üniversite mezunu olmak (en az 4 yıllık yükseköğrenim)• En az 5 yıllık profesyonel iş deneyimine sahip olmak• En az 2 yıl ekip lideri, yönetici, proje koordinatörü vb. yöneticilik tecrübesine sahip olmak• Bilgisayar okuryazarlığı (MS Office...vb.)	<ul style="list-style-type: none">• AB veya diğer uluslararası kuruluşlarca fonlanan projelerde çalışmış olmak• 5 yıl üzeri profesyonel iş deneyimine sahip olmak• Kadın istihdamı, kayıt dışı istihdam, aile politikaları, işsizlikle mücadele, yoksullukla mücadele, dezavantajlı grupların sosyal entegrasyonu gibi sosyal politika alanlarındaki projelerde çalışmış olmak ya da kanıtlanabilir yazılı akademik çalışma yapmış olmak.• Sosyal politika, sosyal güvenlik gibi alanlarda yüksek lisans yapmış olmak.• İyi derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.

III. İDARİ İŞLER GÖREVLİSİ

III.I. İŞ TANIMI VE SORUMLULUKLAR

İdari İşler Görevlisi SGK İl Müdürlüğünde (Ankara, İstanbul, Denizli, Aydın, Samsun, Kahramanmaraş, Şanlıurfa) Yerel Ofis Ekibinde tam zamanlı olarak istihdam edilecektir. (İstanbul için 1 Anadolu Yakası ve 1 Avrupa yakası olmak üzere 2 İdari İşler Görevlisi alınacaktır.). Bu görevli, proje ödemelerini ve proje kapsamında yapılması gereken diğer raporlama işlemlerini gerçekleştirecek, Yerel Takım Liderine yardımcı olacak ve Yerel Takım Lideri tarafından verilen diğer görevleri yapacaktır. Ayrıca, yararlanıcılara proje hakkında bilgi verecek, proje kayıt işlemlerine yardım edecek, yerel düzeyde gerçekleştirilecek olan aktivitelerin organizasyonunun eksiksiz bir biçimde yapılmasını sağlayacaktır. Operasyon Koordinasyon Birimine, Merkezi ve Yerel Takım Liderine karşı sorumlu olacaktır.

Sorumluluklar:

- Faydalanıcıların başvurularını almak ve kayıt işlemlerini yapmak,
- Faydalanıcı kişilerin bilgilerinde değişiklik olması halinde program aracılığıyla bilgileri güncellemek,
- Faydalanıcılardan gelecek dilekçe ve şikayetleri almak ve Yerel Takım Liderine raporlamak,
- Ödeme işlemlerine ilişkin konularda gerekli düzenlemeleri yapmak, kayıt ve ödeme ile ilgili



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

- dokümanları arşivlemek,
- Ödeme işlemlerine ilişkin verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Yerel Takım Liderine ve Yerel Ofis ekibinin diğer üyelerine planlama, koordinasyon, dokümantasyon konularında ofis desteği vermek; toplantı, atölye, seminer ve diğer proje faaliyetlerinde tüm ulaşım/lojistik konusunda gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Faydalanıcılara yapılacak ödemeler hakkında Yerel Telefon Hattı aracılığıyla bilgi vermek,
- Faydalanıcıların ödeme durum değişikliklerini takip etmek, Yerel Takım Liderine raporlamak,
- Projeye ilgili Yerel Takım Lideri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

III.II. ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

ARANAN ASGARİ NİTELİKLER	TERCİH NEDENİ OLAN NİTELİKLER
<ul style="list-style-type: none">• Üniversite mezunu olmak (en az 4 yıllık yükseköğrenim)• Bilgisayar okuryazarlığı (MS Office vb.)• En az 2 yıl iş deneyimine sahip olmak.• İyi derecede MS Excel bilgisine sahip olmak.	<ul style="list-style-type: none">• AB tarafından finanse edilen sosyal politika, sosyal hizmetler ve benzeri alanlarda yürütölen projelerde çalışmış olmak.• 2 yıldan fazla iş deneyimine sahip olmak• Muhasebe veya bankacılık alanında çalışmış olmak.• İnsan ilişkilerinin ön planda olduğu işlerde çalışmış olmak (müşteri temsilcisi, gişe görevlisi, halkla ilişkiler vb)• İyi derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.• Yüksek lisans yapmış olmak.

IV. OPERASYON GÖREVLİSİ

IV.I. İŞ TANIMI VE SORUMLULUKLAR

Operasyon Görevlisi, çalıştığı SGK İl Müdürlüğü'nde (Ankara 5, İstanbul 10, Aydın 3, Denizli 3, Samsun 3, Kahramanmaraş 3 ve Şanlıurfa 2) Yerel Ofis Ekibi'nde tam zamanlı olarak istihdam edilecektir. (İstanbul için 5 Anadolu Yakası ve 5 Avrupa yakası olmak üzere 10 Operasyon Görevlisi alınacaktır.). Operasyon Görevlisi proje kapsamındaki ilgili işyerlerine izleme ziyaretine gidecek ve ofiste bulunduğu sürede kayıt işlemlerini yapacaktır. Ayrıca diğer Yerel Ofis Ekip üyelerine proje boyunca yardım edecek ve Yerel Takım Lideri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirecektir. Operasyon Koordinasyon Birimine, Merkezi ve Yerel Takım Liderine karşı sorumlu olacaktır.

Sorumluluklar:

- Proje kapsamındaki ilgili işyerlerine izleme ziyareti gerçekleştirmek,
- İzleme ziyaretleriyle ilgili her tür belge, rapor ve anketi hazırlamak, arşivlemek ve raporlamak.
- Proje başvurularını almak,
- Proje toplantı ve organizasyonlarının rapor ve tutanaklarını hazırlamak,
- Proje ofisinde bulunduğu sürede Yerel Ofis Ekibi üyelerine destek vermek,
- Projeye ilgili Yerel Takım Liderinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

IV.II. ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

ARANAN ASGARİ NİTELİKLER	TERCİH NEDENİ OLAN NİTELİKLER
<ul style="list-style-type: none">• niversite mezunu olmak (en az 4 yıllık yükseköğrenim)• En az 2 yıl iş deneyimine sahip olmak• Bilgisayar okuryazarlığı (MS Office vb.)	<ul style="list-style-type: none">• İnsan ilişkilerinin ön planda olduğu işlerde çalışmış olmak (müşteri temsilcisi, gişe görevlisi, halkla ilişkiler vb...)• 2 yıl üzeri iş deneyimine sahip olmak• AB tarafından finanse edilen sosyal politika, sosyal hizmetler ve benzeri alanlarda yrtlen projelerde çalışmış olmak.• İyi derecede İngilizce bilgisine sahip olmak.• Yüksek lisans yapmış olmak.

V. ADAYLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Değerlendirmenin ilk aşamasında adayların istenilen belgeleri eksiksiz ve zamanında teslim edip etmedikleri kontrol edilecektir. Bu aşamada istenilen belgeleri eksik gönderen veya belgeleri aşağıda belirtilen son başvuru tarihinden sonra teslim eden adaylar elenecektir. Posta ile yapılan başvurularda postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır. (Taahhütlü gönderimlerde gönderim tarihi esas alınır.)

İkinci aşamada adaylarda aranan asgari nitelikler ve tercih nedeni olan nitelikler, adayların özgeçmişleri ve başvuruda sunulan belgeler üzerinden değerlendirilecektir. Bu değerlendirmede ücretli ve ücretsiz stajlar iş deneyimi olarak sayılmayacaktır. Genel nitelikler veya mesleki deneyim ve nitelikler için yukarıda belirtilen asgari koşulları sağlayamayan adaylar elenecektir. Asgari koşulları sağlayan adaylar 70 (yetmiş) puan almış olacaktır. Asgari koşulları sağlayan adaylara yönelik değerlendirmede, tercih nedeni olan niteliklere ilişkin her bir kriter kendi içinde puanlanarak adaylar toplam 30 (otuz) tam puan üzerinden değerlendirilecek ve adayın n değerlendirme aşamasındaki notu elde edilecektir.

n değerlendirmenin sonucunda, puan sıralaması göz önünde bulundurulacak her pozisyon için aşağıda belirtilen sayıda aday mülakata çağrılacaktır. Listede yer alan sonuncu sıradaki aday ile aynı puana sahip olan adaylar da kontenjan sınırına bakılmaksızın mülakat listesine dahil edileceklerdir. Mülakat listesi pozisyon bazında ilan edilecek olup, **st sıradaki tercihinden listeye giren bir aday diğer tercihlerinde yeterli puan almış olsa dahi ilgili pozisyonun mülakat listesine dahil edilmeyecektir.** rneğin 1.tercihi Yerel Takım Lideri ve 2. Tercihi İdari İşler Görevlisi olarak başvuran ve 2 pozisyon için de yeterli puanı alan aday, sadece ilk tercihi olan Yerel Takım Lideri pozisyonu için mülakat listesine dahil edilecektir. İdari İşler Görevlisi pozisyonu için mülakat listesine dahil edilmeyecektir.

Sözlü sınav **ANKARA**' da yapılacaktır. Sözlü sınav katılmaya hak kazanan adayların listesi ile sınavların yapılacağı yer ve tarihler www.sgk.gov.tr adresinde ilan edilecek olup adaylara ayrıca bir bildirimde bulunulmayacaktır.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

POZİSYON		GÖREV YERİ	KİŞİ SAYISI	MÜLAKATA ÇAĞRILACAK ADAY SAYISI
Yerel Ofis Ekibi	Yerel Takım Lideri	İstanbul	2	6
		Ankara	1	3
		Aydın	1	3
		Denizli	1	3
		Samsun	1	3
		Kahramanmaraş	1	3
		Şanlıurfa	1	3
	İdari İşler Görevlisi	İstanbul	2	6
		Ankara	1	3
		Aydın	1	3
		Denizli	1	3
		Samsun	1	3
		Kahramanmaraş	1	3
		Şanlıurfa	1	3
	Operasyon Görevlisi	İstanbul	10	30
		Ankara	5	15
		Aydın	3	9
		Denizli	3	9
		Samsun	3	9
		Kahramanmaraş	3	9
		Şanlıurfa	2	6
TOPLAM			45	135

Sözlü sınav aşamasında, öncelikle mülakat aşamasında değerlendirileceği belirtilen asgari nitelikler belirtildiği şekilde yazılı ve/veya sözlü olarak değerlendirilecektir (Örneğin İngilizce dil bilgisi istenen pozisyonlar için adayların dil bilgisi seviyesini ölçmeye yönelik olarak mesleki bir metnin İngilizce-Türkçe, Türkçe-İngilizce çevirisi yaptırılacaktır.). Asgari nitelikleri karşılamayan aday doğrudan elenecektir. Asgari şartı sağlayan adayların belge üzerinden değerlendirilmiş olan asgari ve tercihi niteliklere ilişkin özellik ve deneyimlerinin yanı sıra, başvurdukları pozisyona yönelik dil ve mesleki bilgileri, genel kültür düzeyleri ve muhakeme, kavrayış, ifade ve temsil kabiliyetleri vb. özellikleri değerlendirilecektir. Adaylar ayrıca genel kültür düzeyleri, mesleki bilgileri, Türkiye’de sosyal güvenlik ve Türkiye’de kadınlara dönük sosyal politikalar alanında belirlenecek sorulara da yanıt vereceklerdir.

Sözlü sınav aşamasında başarılı sayılabilmek için her bir üyeden 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan almak kaydı ile üyelerce verilen puanların aritmetik ortalamasının en az 70 (yetmiş) puan olması gerekmektedir. Her bir üye tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması sözlü sınav sonucu olacaktır.

Ön değerlendirme skoru ile sözlü sınav sonucunun aritmetik ortalaması adayın nihai değerlendirme sonucu olacaktır.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Değerlendirme sonucuna gore en yoksek puanı alan aday(lar) asıl ve sonraki aday(lar) ise yedek olarak belirlenip www.sgk.gov.tr internet adresinde ilan edilecektir.

VI. BASVURU SEKLİ VE YERİ:

Birden fazla pozisyona başvurmak isteyen adaylar, her pozisyona ayrı başvuru yapacaktır. **En fazla üç adet pozisyona başvuru yapılabilir.** Tüm başvurular **tek bir zarf** ile yapılacak olup zarfın üzerinde **pozisyonların tercih önceliği belirtilecektir.** ten fazla pozisyona başvuru yapan adayların ilk üç tercihleri dikkate alınacaktır. Örneğin aday Ankara İdari İşler Gorevlisi, Ankara Yerel Takım Lideri ve Samsun Operasyon Gorevlisi pozisyonlarına başvuru yaptığında başvuru hakkı dolacaktır.

Sosyal Güvenlik Kurumu internet adresinden www.sgk.gov.tr temin edilecek Başvuru Formu (Job Application Form), Başvuru Dilekçesi, Sağlık Beyanı, Adli Sicil Beyanı ile özgeçmiş ve aşağıda sayılan belgeler, elden veya posta yoluyla aşağıda yer alan adrese teslim edilecektir:

“Sosyal Güvenlik Kurumu Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığı
Mithatpaşa Cad., No:7, Sıhhiye/ankaya, 06430, Ankara”

Başvuruda istenen belgeler kapalı zarf içerisinde sunulmalı ve zarfın üzerinde aşağıdaki gorsele uygun şekilde mutlaka řu bilgiler yer almalıdır:

- Adayın adı ve soyadı;
- Gonderen adresi;
- “T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığı Sozleşmeli Personel Seçme Sınavı” ibaresi.
- Başvurduğu pozisyon/pozisyonlar (r: Ankara Yerel Takım Lideri);
- Başvuru yapmak istediği pozisyonun tercih sırası; (r: 1. Tercih)
- Alıcı adresi.

Gonderen: Adı Soyadı Adres:
T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığı Sozleşmeli Personel Seçme Sınavı
1.Tercih: Ankara- İdari İşler Gorevlisi 2.Tercih: Ankara-Operasyon Gorevlisi 3.Tercih: İstanbul- Operasyon Gorevlisi
Alıcı: Sosyal Güvenlik Kurumu Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığı Mithatpaşa Cad., No:7, Sıhhiye/ankaya, 06430, Ankara

Başvurduğu unvan ve il tercihini belirtmeyenler ile başvurusunu usulüne uygun şekilde yapmayan adayların başvuruları iptal edilebilecektir.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Başvurular için son tarih **13.08.2021** mesai bitimi olarak belirlenmiştir. Posta yoluyla yapılacak başvurularda postadaki gecikmeler ve diğer sebeplerle bu tarihten ve saatten sonra başvuranların başvuruları dikkate alınmayacaktır (Taahhütlü gönderimlerde gönderim tarihi esas alınır).

İşe alım sürecine ilişkin sorular son başvuru tarihinden **10** gün öncesine kadar womenup@sgk.gov.tr e-posta adresine iletilmez. Yalnızca bu ilan metninde açıkça ifade edilmeyen hususlara ilişkin sorular yanıtlanacak olup, her türlü yanıt sıkça sorulan sorular şeklinde verilecek ve verilen cevaplar son başvuru tarihinden **7** gün öncesine kadar www.sgk.gov.tr adresinde yayımlanacaktır. **Sözlü n görüşme talepleri (yüz yüze ya da telefon aracılığı ile) kabul edilmeyecektir.**

VII. BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:

Adayların, başvuru sırasında aşağıdaki belgeleri sunması gerekmektedir:

- “Başvuru Formu” ve “zgeçmiş Formu”
- Diploma veya mezuniyet belgesinin fotokopisi
- İş deneyimini ispat etmek üzere adayların önceki işyerlerinden alacakları, çalıştıkları pozisyonu, görevlerini ve çalışma sürelerini gösteren çalışma belgeleri veya bu bilgileri içeren SGK hizmet dökümü
- Erkek adaylar için askerlik görevini yerine getirmiş olduğunu ya da yerine getirmiş sayıldığını gösterir belge (Tecil belgesi geçerli sayılmayacaktır)
- Kimlik belgesinin fotokopisi
- Görevini yerine getirmeye engel bir sağlık probleminin ve seyahat engelinin olmadığına dair beyan
- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf
- Adli Sicil Kaydı olmadığına ilişkin belge
- Yabancı dil bilgisini gösterir belge (Yabancı dil bilgisi istenen pozisyonlar için)
- Asgari ve tercih nedeni olan niteliklere ilişkin ispatlayıcı bilgi ve/veya belgeler

Sözlü sınava katılmaya hak kazanan adaylar, başvuru sırasında fotokopilerini sunmak zorunda olduğu tüm belgelerin asıllarını veya noter onaylı örneklerini veya e-devlet çıktılarını sözlü sınavdan önce Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığına ibraz etmek zorundadır.

VIII. PERSONEL ALIMININ VE İLANIN İPTALİ:

Sosyal Güvenlik Kurumu, herhangi bir şarta bağlı olmaksızın personel alım ilanını geri çekebilir, gerekli grdğu hallerde ilanı ve personel alımını herhangi bir aşamada iptal edebilir. Bu durum başvuru sahipleri açısından hak ve sonuç doğurmaz.



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

EK 1 – Başvuru Dilekçesi

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIğI SİGORTA PRİMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE DAİRE BAŞKANLIğINA

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından ortaklaŐa finanse edilen “**Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi**” destek ekibinde istihdam edilmek istiyorum.

Sınavı kazandığım takdirde, 4857 Sayılı İş Kanunla ve Belirli Süreli İş Sözleşmesi ile tam/yarı zamanlı olarak istihdam edileceğimi, söz konusu işin devlet memurluğu ile herhangi bir ilgisi bulunmadığını, iş sözleşmemin yenilenmesinin ve/veya uzatılmasının söz konusu olmadığını, ücret ve diğer haklarla ilgili bilgilerin adaylarla sözlü sınav aşamasında paylaşılacağını ve eksik herhangi bir bilgi belge vermem halinde elenebileceğimi biliyorum.

İlanı okuyup anladığımı, aŐađıda bahsi geçen bilgi ve belgeleri başvuru zarfına eklediğimi onaylıyorum.

TC Kimlik No :

...../...../20...

Adı Soyadı :

İMZA

TERCİHLER	
İl	Pozisyon
1	
2	
3	

Belge Kontrol Listesi

- Başvuru Formu (Job Application Form İngilizce)
- Özgeçmiş Formu (CV)
- Diploma veya mezuniyet belgesinin fotokopisi
- Mesleki deneyimi ispat etmek üzere, adayların önceki işyerlerinden veya ilgili Kurumdan alacakları, çalıştıkları pozisyonu, görevlerini, yaptıkları belli başlı işleri ve çalışma sürelerini gösteren çalışma belgeleri
- Erkek adaylar için askerlik görevini yerine getirmiş olduğunu ya da yerine getirmiş sayıldığını gösterir belge (Tecil belgesi geçerli sayılmayacaktır.)
- Kimlik belgesinin fotokopisi
- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf
- Görevini yerine getirmeye engel bir sağlık problemi veya seyahat engeli olmadığına dair beyan (İlan metninin sonunda yer almaktadır.)
- Kamuda istihdam edilmeye engel teşkil edecek Adli Sicil Kaydı olmadığına dair beyan (İlan metninin sonunda yer almaktadır.)
- Asgari ve tercihi niteliklere ilişkin ispatlayıcı bilgi ve/veya belgeler



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.
JOB APPLICATION FORM

EK 2

Application Number:

ID Number		Name		Surname			Photo
Nationality		Birthplace		Date of Birth			
Sex		Civil Status		Military Obligation			
Male <input type="checkbox"/>	Female <input type="checkbox"/>	Married <input type="checkbox"/>	Single <input type="checkbox"/>	Completed <input type="checkbox"/>	Postponed <input type="checkbox"/>	Exempt <input type="checkbox"/>	
Education		Graduated School		Department			Date of Gratuation
High School							
University							
Master's Degree							
PhD							

Language Skill (5 excellent or mother tongue/ 4 very good/ 3 good/ 2 poor)				
	5	4	3	2
Turkish				
English				
Other(Please Specify)				

Current Contract (which institution or company?)	Position

Previous Contracts(which institution or company?)	Position	Date Interval
1-		
2-		

Do you have any compulsory service?	If yes please specify	Reason and period

Do you have judicial record?	If yes the reason of trial/sentence	If yes sentence period and result

References(at least 2 person from the current and previous contracts)			
Name - Surname	Position	E-mail address	Phone Number

I don't have any critical health problem or disease	<input type="checkbox"/>
I don't have any problem with travel	<input type="checkbox"/>
I am not disqualified to hold public office	<input type="checkbox"/>

Application Position Reference	
1-	
2-	
3-	

Applicant's Address:		
Home Phone	Mobile Phone	E-mail
I confirm that all the information I gave in this form, CV, supportive documents are completely true and accept that I will be disqualified even if evaluated as successful if any of the information is wrong.		
		Signature
		... / ... /.....

Supportive Documents: Graduation Certificate, CV, ID Card, 2 Photos



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

EK-3

SAĞLIK DURUMU BEYAN FORMU

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik Numarası :

Doğum Tarihi :

Doğum Yeri :

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan kişi olarak; sağlık durumumda Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumunda, Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi kapsamındaki görevimi sürekli yapmama veya seyahat etmeme mani olabilecek hastalık veya engellilik halimin bulunmadığını beyan ederim.

Tarih

İmza



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

EK 4

ADLİ SİCİL KAYDININ BULUNMADIĞINA DAİR BEYAN BELGESİ

T.C. Kimlik No:

Adı Soyadı:

Baba Adı:

Ana Adı:

Doğum Yeri:

Doğum Tarihi:

Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/ilçe:

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan kişi olarak adil sicil kaydımın bulunmadığını beyan ederim.

Tarih

İmza

Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar hişbir hak talebinde bulunamazlar. Ayrıca, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Savcılığına suş duyurusunda bulunulur.